

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	SALVADOR EDGARDO PADILLA HERRERA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	488-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar el las actividades de planificación institucional relacionada a cada uno de los ámbitos laborales apegado a las leyes, normativas, reglamentos, políticas, estrategias y lineamientos técnicos establecidos, en la Dirección Regional Suroriente.

- b) Apoyar en actividades de planificación relacionado al manejo de áreas protegidas y de diversidad biológica.
- c) Apoyar como enlace con la Unidad de planificación de CONAP central, autoridades locales e interinstitucionales, relacionadas a la conservación y protección de las Áreas Protegidas y de la Diversidad Biológica..
- d) Apoyar en el ordenamiento y sistematización de la documentación oficial de áreas protegidas del SIGAP vinculado a la planificación institucional en la Dirección Regional Suroriente.
- e) Apoyar en la actualización y mantener la base de datos de documentos oficiales y las estrategias de planificación para la Dirección Regional Suroriente.
- f) Apoyar en realizar las evaluaciones de los planes operativos aprobados, estudios técnicos, planes maestros, Evaluaciones de efectividad de Manejo de las Áreas Protegidas, propuestas de proyectos en general a desarrollar en las áreas protegidas de la Dirección Regional Suroriente.
- g) Apoyar en la elaboración de informes sobre la situación actual de las áreas protegidas tomando como líneas base las evaluaciones del SIGAP anteriores dentro de la Regional Suroriente.³
- h) Apoyar analizando los planes operativos anuales de las áreas protegidas y sugerir estrategias que contribuyan a mejorar los resultados de cada evaluación, utilizando criterios de planificación para la Regional Suroriente.
- i) Apoyar en establecer una comunicación constante con las demás Direcciones y Unidades del CONAP y otras instituciones, en cuanto al intercambio de información.
- j) Apoyar en la realización de otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne el CONAP.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en reunión sostenida con personal Guardarecursos para seguimiento de la implementación del vivero forestal en el Área de Uso Múltiple volcán y Laguna de Ipala.
- b) Apoyé en la verificación y recepción del proyecto denominado Construcción y Mejoramiento de baños de mujeres Volcán Laguna de Ipala Segunda Fase gestionada por la Dirección Regional Sur Oriente ante Plan Trifinio, realizado en Área de Uso Múltiple Volcán y Laguna de Ipala.
- c) Apoyé en reunión sostenida para actualización de DNC para sector Zona Marino Costero de acciones a implementarse por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

- d) Apoyé en el Diagnóstico para el Fortalecimiento Técnico y Legal de las Sedes Regionales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y llenado de matriz.
- e) Apoyé en la revisión de los informes de actividades realizadas por los guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- f) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización y llenado del Plan Anual de Metas -PAM- de las Unidades Técnicas, guardarecursos y bomberos forestales de la Dirección Regional Sur Oriente, en seguimiento al mes correspondiente.
- g) Apoyé en tabulación de datos en el Plan Anual de Metas de los informes de monitoreo de reforestación y restauración forestal para el manejo y reporte de dichas acciones realizadas por la Unidad Técnica Forestal.
- h) Apoyé en el ingreso de acciones realizadas por las Unidades Técnicas al Plan Anual de Metas en el mes correspondiente, en cumplimiento con las metas programadas para el mes.
- i) Apoyé en la coordinación de actividades educativas plasmadas en el Plan Operativo Anual con el personal guarda recursos de la Dirección Regional Sur Oriente.
- j) Apoyé en la planificación de la Segunda Reunión de la Mesa de Coadministración, analizando compromisos y acuerdos a efecto del fortalecimiento de la gestión compartida en Áreas Protegidas.

F. 

SALVADOR EDGARDO PADILLA HERRERA
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F. 